



# Regulamin Klubu Malucha Noski Noski

Adres: 80-180 Gdańsk-Ujeścisko, ul. Warszawska 129

## 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Klub Malucha Noski Noski (zwany dalej „Klubem”) jest placówką opiekuńczo-edukacyjną dla dzieci w wieku od 1. roku życia do ukończenia 3. roku życia. W przypadku ukończenia 3. roku życia w roku szkolnym (od 1 września do 31 sierpnia) dziecko może nadal przebywać w Klubie Malucha do zakończenia roku szkolnego.
- 1.2. Klub działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym regulaminem.
- 1.3. Celem Klubu jest wspieranie rozwoju emocjonalnego, społecznego, fizycznego i poznawczego dzieci poprzez zabawę i odpowiednio dobrane zajęcia edukacyjne.

## 2. Organizacja pracy Klubu

- 2.1. Klub funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30–17:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw wskazanych w harmonogramie Klubu.
- 2.2. Informację o dodatkowych dniach wolnych od udzielenia opieki właścicielka przekazuje rodzicom najpóźniej z 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 2.3. Przyrowadzanie dzieci odbywa się w godzinach 6:30–8:30, a odbiór do godziny 17:30.
- 2.4. W przypadku porannego spóźnienia rodzice/opiekunowie zobowiązani są do wcześniejszego poinformowania personelu Klubu.
- 2.5. Dziecko może przebywać w Klubie maksymalnie 10 godzin, zgodnie z zapisem Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
- 2.6. W Klubie zapewniane są posiłki (śniadanie, zupa, drugie danie, deser, podwieczorek), dostosowane do potrzeb żywieniowych dzieci, w tym diety specjalne po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem.
- 2.7. Dodatkowo Klub Malucha oferuje odpłatną opiekę nad dziećmi w weekendy – w zależności od zapotrzebowania.

## 3. Wyżywienie

- 3.1. Dzieci korzystają z całodziennego wyżywienia składającego się z posiłków: śniadanie, zupa, drugie danie, deser, podwieczorek.
- 3.2. Miesięczna opłata za koszty wyżywienia dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności w przypadku wcześniejszego poinformowania personelu Klubu Malucha o tym fakcie.
- 3.3. W przypadku karmienia dziecka mlekiem matki Klub Malucha zapewnia możliwość przechowywania pokarmu i podawania go dziecku.
- 3.4. Wyżywienie jest zapewniane przez zewnętrzną, wyspecjalizowaną w żywieniu dzieci firmę cateringową, która dba o najwyższą jakość posiłków.

#### **4. Zapisy i rekrutacja**

- 4.1. Przyjęcie dziecka do Klubu odbywa się na podstawie zgłoszenia i podpisania umowy między rodzicami/opiekunami prawnymi a Klubem.
- 4.2. Rekrutacja odbywa się w ciągu całego roku, w miarę dostępności miejsc.
- 4.3. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń, w tym pierwszeństwo mają dzieci kontynuujące pobyt z poprzedniego roku oraz ich rodzeństwo.
- 4.4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych przed rozpoczęciem uczęszczania do Klubu.

#### **5. Obowiązki Klubu**

5.1. Klub zapewnia:

- a) bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu,
- b) miłą, pełną zaufania i empatii atmosferę,
- c) profesjonalną opiekę wykwalifikowanego personelu,
- d) odpowiednie warunki lokalowe i sanitarne,
- e) wyżywienie,
- f) zajęcia dostosowane do wieku i rozwoju dzieci (m.in. muzyczne, plastyczne, ruchowe),
- g) indywidualne podejście.

5.2. Personel Klubu zobowiązany jest do bieżącej współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach dotyczących dziecka.

5.3. Klub Malucha zapewnia dziecku: łóżeczko/leżaczek, śliniak do jedzenia, nocnik (podpisany, z przeznaczeniem indywidualnym dla każdego dziecka), zastawę stołową, pomoce dydaktyczne, podstawowe przybory higieniczne, fartuch do zajęć plastycznych.

5.4. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i cenne przedmioty przyniesione przez dziecko.

#### **6. Obowiązki rodziców/opiekunów**

6.1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do:

- a) przyprowadzania dziecka zdrowego (bez objawów chorobowych, takich jak gorączka, biegunka, wysypka),
- b) niezwłocznego informowania Klubu o chorobach, alergiach lub innych szczególnych potrzebach dziecka,
- c) zaopatrywania dziecka w odpowiednią odzież, pieluchy, kremy ochronne oraz inne niezbędne rzeczy osobiste,
- d) regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w Klubie,
- e) zgłaszania nieobecności dziecka (poinformowanie Klubu Malucha o nieobecności dziecka do godziny 17.00 dnia poprzedzającego nieobecność zwalnia z naliczenia całej opłaty za catering),

6.2. Rodzice/opiekunowie zapewniają dziecku (wszystkie przedmioty należy podpisać): buty/skarpetki antypoślizgowe na zmianę, ubrania na zmianę (3 komplety), pieluchy jednorazowe w razie zużycia (jeśli dziecko ich używa), bidon, kołdrę, pościel, poduszkę, prześcieradło z gumką; jeśli dziecko używa: butelkę na mleko + mieszankę mleczną/ mleko matki, smoczek, ulubioną przytulankę dziecka, spodnie nieprzemakalne, kalosze (jesień/zima).

## **7. Zasady dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa**

- 7.1. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych personel Klubu może poprosić rodziców/opiekunów o wcześniejszy odbiór dziecka.
- 7.2. W przypadku narastającej gorączki u dziecka i braku kontaktu z rodzicem/opiekunem oraz/lub w przypadku nieodebrania dziecka z placówki w czasie uzgodnionym między personelem Klubu a rodzicem/opiekunem – placówka zastrzega sobie prawo do wezwania pogotowia w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i podania leków przeciwgorączkowych.
- 7.3. Dzieci chore lub podejrzewane o chorobę zakaźną nie mogą uczestniczyć w zajęciach Klubu.
- 7.4. Rodzice/opiekunowie dziecka, które zachorowało na chorobę zakaźną mają obowiązek zgłosić, w dniu/najpóźniej na drugi dzień od zachorowania, rodzaj choroby – po potwierdzeniu choroby przez lekarza.
- 7.5. Personel nie podaje dzieciom lekarstw i leków przeciwgorączkowych (za wyjątkiem chorób przewlekłych i alergii).
- 7.6. Jeśli po szczepieniu dziecka występują jakiegokolwiek objawy poszczepienne, rodzic/opiekun dziecka zobowiązany jest do pozostawienia dziecka w domu do ustąpienia objawów poszczepiennych.
- 7.7. Wskazane jest, aby rodzic/opiekun poinformował placówkę o przebytych szczepieniach dziecka, tak aby w razie wystąpienia niekorzystnych objawów poszczepiennych, personel placówki wiedział, że prawdopodobnie są to objawy po szczepieniu.
- 7.8. Na terenie placówki dziecko jest pod opieką personelu od momentu przyjęcia do grupy (przekroczenia progu z pomieszczenia szatni do pomieszczenia sali (rodzice są proszeni o niepozostawianie dzieci bez opieki w szatni) do czasu odebrania dziecka z grupy przez rodzica lub inną upoważnioną osobę).
- 7.9. Do odbioru dzieci z placówki upoważnieni są wyłącznie opiekunowie prawni lub osoby przez nich wyznaczone wcześniej pisemnie.

## **8. Monitoring wizyjny**

- 8.1. W sali głównej oraz na placu zabaw w ogródku Klubu Malucha Noski Noski zainstalowany jest monitoring wizyjny, który ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieci przebywających w placówce.
- 8.2. Nagrania z monitoringu są przechowywane i dostępne wyłącznie dla dyrekcji placówki i mogą być wykorzystane tylko w celu wyjaśnienia sytuacji związanych z bezpieczeństwem dzieci.
- 8.3. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do wyrażenia zgody na funkcjonowanie monitoringu w placówce, co jest warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu Malucha Noski Noski.
- 8.4. Monitoring jest stosowany wyłącznie w trosce o bezpieczeństwo dzieci i umożliwia szybkie reagowanie w sytuacjach zagrożenia.
- 8.5. Zgoda na monitoring jest niezbędna do zawarcia umowy o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych w Klubie Malucha Noski Noski.
- 8.6. Podpisując umowę o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych, rodzic/opiekun prawny zgadza się na obecność monitoringu wizyjnego w Klubie Malucha Noski Noski i akceptuje jego funkcjonowanie zgodnie z powyższymi zasadami.

## **9. Opłaty**

- 9.1. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Klubie określa umowa.
- 9.2. Opłaty należy uiszczać do 5. dnia każdego miesiąca na wskazany w umowie numer konta bankowego.
- 9.3. Za nieterminowe uiszczanie opłat naliczane będą odsetki w wysokości ustawowej.
- 9.4. W przypadku opóźnienia w płatnościach powyżej 21 dni Klub zastrzega sobie prawo do zawieszenia świadczenia usług.
- 9.5. Za pobyt dziecka w Klubie po godzinie 17.30 naliczona zostanie opłata w wysokości 50 PLN za każdą rozpoczętą godzinę opieki dodatkowej nad dzieckiem. Opłata ta związana jest z koniecznością wypłaty wynagrodzenia dla opiekunek w ramach nadgodzin. Rodzice, którzy nie będą w stanie odebrać dziecka do godziny 17.30, zobowiązani są do telefonicznego powiadomienia opiekunki o tym fakcie nie później niż do godziny 17.15.
- 9.6. Klub Malucha zastrzega sobie prawo do zmiany opłat na kolejne lata opieki. Opłaty ustalane są na rok oświatowy, a ich wysokość podawana jest do końca miesiąca czerwca poprzedzającego kolejny rok szkolny. Istnieje także możliwość podwyższenia czesnego w trakcie roku szkolnego w następstwie uzasadnionej przesłanki, która uniemożliwiłaby funkcjonowanie placówki na dotychczasowych zasadach bez zmiany wysokości opłat (np. nieprzewidziana podwyżka cen energii, ustawowa podwyżka wynagrodzeń).
- 9.7. W przypadku konieczności czasowego zamknięcia placówki z przyczyn niezależnych od właścicielek Klubu Malucha, takich jak decyzje instytucji lub urzędów wymagających podporządkowania się określonym nakazom, rodzice/opiekunowie dzieci zapisanych do Klubu nie zostają zwolnieni z obowiązku opłacania czesnego. W takiej sytuacji czesne zostanie naliczone w wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów utrzymania placówki i jej dalszego funkcjonowania. Szczegółowa informacja dotycząca wysokości opłaty zostanie przekazana rodzicom/opiekunom w osobnej korespondencji.

## **10. Wypowiedzenie umowy**

- 10.1. Placówka może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadkach:
- a) regularnego naruszania przez rodziców/opiekunów godzin przyprowadzania lub/i odbierania dziecka z placówki,
  - b) systematycznego opóźniania płacenia czesnego,
  - c) zatajenia przez rodziców/opiekunów informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie,
  - d) naruszenia przez rodziców/opiekunów zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi rodzicami.
- 10.2. Placówka ma prawo rozwiązać umowę z 1. miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia miesiąca – bez podania przyczyny.
- 10.3. Rodzice/opiekunowie mają prawo rozwiązać umowę z 1. miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem z mocną obowiązującą od ostatniego dnia miesiąca – bez podania przyczyny, wysyłając wypowiedzenie na adres mailowy: [biuro@km-noski.pl](mailto:biuro@km-noski.pl).

## **11. Postanowienia końcowe**

- 11.1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania.
- 11.2. Zapisanie dziecka do Klubu Malucha Noski Noski jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.
- 11.3. Wszelkie zmiany w regulaminie będą komunikowane rodzicom/opiekunom z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
- 11.4. Regulamin Klubu Malucha Noski Noski jest ważny do odwołania.